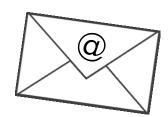
E-MAIL



Beantworte folgende Fragen stichpunktartig:

1. Was ist eine E-Mail?

Eine E-Mail (Englisch = electronic mail, Deutsch = elektronische Post) ist ein elektronischer

Daten- und Nachrichtenaustausch.

2. Was sind Vorteile einer E-Mail?

Schnelle Übermittlung, geringer Aufwand, kostengünstiger als Briefpost, jederzeit abrufbar mit

Internetverbindung/App, schnelle Übermittlung rund um die Uhr, Umweltfreundlichkeit (kein

Papierverbrauch), gleichzeitiges Versenden einer E-Mail an mehrere Empfänger, Anhänge

können digital verschickt und vom Empfänger bearbeitet werden.

3. Was sind Nachteile einer E-Mail?

Fehlen von Unterschriften, Spam oder Junk-Mails (Abfall) => unerwünschte Werbung, unpersön-

licher als ein Brief, Viren, Schadprogramme, E-Mail-Flut (Newsletter, Werbung), Betrug (Phishing -

Datenklau)

4. Wie ist eine E-Mail-Adresse aufgebaut?

(At-Zeichen - Name des Benutzers/Users - Länderkennzeichen – Mailserver/Anbieter

Rieger.fachlehrer@web.de

Name des Benutzers/Users

At-Zeichen

Länderkennzeichen

Mailserver/Anbieter

 \geq

E-MAIL

5. Welche Bestandteile hat eine E-Mail?

(Name des Verfassers - Anrede - direkter Empfänger/Ansprechpartner - Betreff/Thema des Schreibens - Gruß - Text)

